

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
Ч.Ф. Якубов - Ч.Ф. Якубов

« 20 » 04 2017 года

Протокол Ученого совета

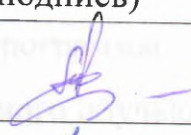
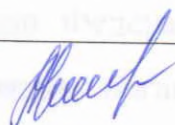
№ 9 от « 30 » 01 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ
ПЛАНУ, УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

г. Симферополь, 2017

Лист согласования

Положения о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению обучающихся в ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет»

Должность	Ф.И.О.	Согласованно (подпись)
Первый проректор	Ваниева М.	
Начальник учебно-методического управления	Мерджанова Л.З.	
Начальник юридического отдела	Юнусова А.Н.	

1. Общие положения

Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению обучающихся в ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет» (далее – ГБОУВО РК КИПУ, Университет) устанавливает порядок реализации права студентов на обучение по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению на основе индивидуализации содержания образовательной программы с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.1. Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и Уставом Университета.

1.2. Настоящее положение распространяет свое действие на обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры.

2. Обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Основные понятия

2.1.1. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) представляет собой форму организации освоения основной профессиональной образовательной программы обучающимся, при которой трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, научно-исследовательской работы (для обучающихся в магистратуре и аспирантуре) могут изменяться, корректироваться и дополняться с учетом особенностей, конкретных образовательных потребностей и обстоятельств обучающихся.

2.1.2. Обучение по ИУП может осуществляться как по очной, так и по заочной формам обучения.

2.1.3. При обучении по ИУП срок получения образования не должен превышать срок, установленный образовательным стандартом для соответствующей формы обучения.

Образовательная программа может быть освоена в более короткий срок по сравнению со сроком обучения в соответствии с образовательным стандартом.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по ИУП может быть увеличен в соответствии с образовательным стандартом на основании письменного заявления обучающегося.

Объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом и не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

2.1.4. Перевод на ИУП может оформляться:

- по всему комплексу учебного плана;
- по отдельным дисциплинам;
- по отдельным видам научно-исследовательской работы;
- на учебный год;
- на один семестр;
- на срок ликвидации академической задолженности;
- на срок ликвидации разницы в учебных планах основных образовательных программ высшего образования.

2.1.5. ИУП позволяет обучающимся выполнять требования, установленные образовательной программой высшего образования по освоению учебных дисциплин (модулей) и сдавать все формы отчетности

(экзамены и зачеты) в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

2.1.6. На ИУП могут быть переведены обучающиеся:

а) переведенные из другой образовательной организации, при наличии расхождений в учебных планах основных профессиональных образовательных программ высшего образования;

б) переведенные с одной основной профессиональной образовательной программы высшего образования на другую;

в) переведенные с одной формы обучения на другую;

г) ранее отчисленные из Университета и восстановленные для продолжения обучения, при наличии расхождений в учебных планах основных профессиональных образовательных программ высшего образования;

д) не прошедшие в установленные сроки промежуточную аттестацию по отдельным дисциплинам, с целью ликвидации академической задолженности;

е) приступившие к занятиям после академического отпуска, при наличии расхождений в учебных планах основных профессиональных образовательных программ высшего образования;

ж) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;

з) переводимые на ИУП в иных исключительных случаях по уважительным причинам;

и) получающие второе высшее образование и (или) обучающиеся по иной профессиональной образовательной программе высшего образования соответствующего уровня;

к) имеющие среднее профессиональное и (или) обучающиеся по иной образовательной программе среднего профессионального образования;

л) имеющие образование по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и (или) обучающиеся по иной образовательной программе среднего профессионального образования.

2.1.7. С целью создания условий для продолжения и завершения обучения, обучение по ИУП может быть предоставлено обучающимся:

- а) привлекаемых к выполнению государственных и общественных поручений, участию в научных, экспериментальных, творческих, спортивных, культурных и иных мероприятиях;
- б) нуждающихся по состоянию здоровья, в длительном стационарном, амбулаторном или санаторно-курортном лечении, в том числе инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;
- в) родителям, воспитывающим детей до 3-х лет;
- г) совмещающих получение образования с работой (для обучающихся очной формы обучения по программе бакалавриата - не ранее 4 курса обучения);
- д) зачисленных на обучение в другие образовательные учреждения, либо зачисленным в Университет на обучение параллельно по второму направлению подготовки/специальности.

2.1.8. Индивидуальный учебный план в обязательном порядке утверждается на заседании Ученого совета факультета для обучающихся:

- а) по ускоренной программе, в том числе за счет повышения темпа освоения образовательной программы;
- б) инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в случае увеличения срока получения образования, установленного образовательным стандартом для соответствующей формы обучения;
- в) зачисленных в Университет по имеющим государственную аккредитацию основным профессиональным образовательным программам для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в качестве экстернов.

2.2. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

2.2.1. Перевод обучающегося на обучение по ИУП осуществляется по личному заявлению обучающегося, заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие необходимость перевода на ИУП (ходатайство работодателя, копия свидетельства о рождении ребенка, справка медицинского учреждения и т.д.).

2.2.2. Заявление и документы для перевода на ИУП обучающихся по программам бакалавриата/специалитета/магистратуры рассматриваются деканатами факультетов, согласовываются с заведующими выпускающих кафедр в течение семи рабочих дней со дня подачи заявления. Результатом рассмотрения поданных документов является рекомендация заместителя декана по учебной работе соответствующего факультета о переводе/отказе обучающегося на ИУП.

Заявления и документы для перевода на ИУП обучающегося по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре рассматриваются руководителями аспирантской программы, согласовываются с заведующим сектора аспирантуры и магистратуры в сроки обозначенные п.

2.2.2. Результатом рассмотрения поданных документов является рекомендация руководителя структурного подразделения о переводе/отказе в переводе аспиранта на ИУП.

2.2.3. Окончательное решение о переводе обучающегося на ИУП принимается на заседании Совета факультета. На основании выписки из протокола заседания Совета факультета и резолюции декана факультета на заявлении обучающегося, в случае положительного решения в течение трех дней с момента проведения Совета факультета (кроме случаев предусмотренных п. 2.1.8) распоряжением декана факультета обучающийся переводится на обучение по ИУП. В распоряжение отражается срок обучения по ИУП.

2.3. Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану

2.3.1. ИУП составляется для обучающихся по программе бакалавриата/специалитета/магистратуры деканатом соответствующего

факультета. Для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - сектор аспирантуры и магистратуры.

ИУП (Приложение 2, 3) разрабатывается на основе учебного плана соответствующего направления подготовки/специальности и утверждается одновременно с принятием решения о переводе обучающегося на ИУП.

2.3.2. ИУП оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в деканате (в учебной карточке студента) / в секторе аспирантуры и магистратуры (в учебной карточке аспиранта), второй – у обучающегося.

2.3.3. Процесс осуществления образовательной деятельности по ИУП может быть организован в группе или индивидуально.

2.3.4. Консультирование обучающегося, проверка контрольных и курсовых работ (проектов), проверка заданий по самостоятельной работе обучающегося, прием зачета результатов текущей успеваемости осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, согласно индивидуальному графику обучения (Приложение 4).

2.3.5. Обучающемуся, переведенному на обучение по индивидуальному учебному плану предоставляется право свободного посещения занятий, но не отменяется обязательность выполнения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Обучающийся по индивидуальному учебному плану имеет право посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию по расписанию академических групп всех форм обучения.

2.3.6. По окончании освоения дисциплин (модулей) обучающийся проходит промежуточную аттестацию в форме, предусмотренной ИУП.

2.3.7. Результаты выполнения обучающимся ИУП учитываются в зачетно-экзаменационной ведомости (Приложение 5) и зачетной книжке.

2.3.8. Контроль освоения обучающимися по ИУП основной профессиональной образовательной программы бакалавриата / специалитета / магистратуры осуществляют деканаты соответствующих факультетов,

обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре сектор аспирантуры и магистратуры.

2.3.9. После отчисления обучающегося индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения передаются в личное дело.

2.3.10. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план.

3. Ускоренное обучение

3.1. Основные понятия

3.1.1. Ускоренное обучение – процесс освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования за более короткий срок, по сравнению с нормативным сроком освоения с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе индивидуального учебного плана (ИУП).

3.1.2. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется:

3.1.2.1. В соответствии с предшествующей подготовкой обучающегося (в том числе в рамках дополнительного профессионального образования):

- за счет зачета (в форме переаттестации или перезачета) результатов обучения полностью или частично отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, изученных в другой образовательной организации (далее зачет результатов обучения);

- за счет зачета результатов обучения полностью или частично отдельных видов научно-исследовательской работы (для обучающихся в магистратуре, аспирантуре).

3.1.2.2. За счет повышения темпа освоения образовательной программы для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

3.1.3. Прием в Университет лиц, с целью дальнейшего перехода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется

на общих основаниях на 1 курс в соответствии с Правилами приема в ГБОУВО РК КИПУ.

3.2. Порядок перевода на ускоренное обучение

3.2.1. Перевод студента на ускоренное обучение осуществляется на добровольной основе на основании личного заявления обучающегося или заявлению родителей (законных представителей) после его зачисления на освоение основной образовательной программы с полным сроком обучения (Приложение 6). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие необходимость перевода на ИУП (копии документов о предыдущем образовании, справки об обучении или о периоде обучения, копия зачетной книжки и т.д.).

Заявление на ускоренное обучение может быть представлено в приемную комиссию одновременно с документами, подаваемыми для поступления в Университет или после прохождения промежуточной аттестации.

3.2.2. Переход на ускоренное обучение осуществляется:

- после зачисления в Университет для освоения основной профессиональной образовательной программы;
- после прохождения первой и/или последующих промежуточных аттестаций в Университете.

3.2.3. Перевод студента на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в следующих случаях:

- поступление в Университет на базе среднего профессионального образования соответствующего профиля;
- перевод из другого высшего учебного заведения при наличии разницы в образовательных программах высшего образования;
- перевод на другую образовательную программу высшего образования, в том числе с изменением формы обучения;
- восстановления в Университете, при наличии разницы в образовательных программах высшего образования;

- одновременное освоение нескольких основных образовательных программ, в том числе в других образовательных организациях;

- наличие незаурядных (выдающихся) способностей в изучении дисциплин профессионального цикла и научно-исследовательской деятельности;

- в других случаях по решению руководства Университета.

3.2.4. Студент переводится на ускоренное обучение с указанием срока обучения.

3.2.5. Перевод студента на ускоренное обучение может быть осуществлен не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

3.3. В случае обучения на платной основе при переводе на ускоренное обучение со студентом заключается договор о платных образовательных услугах, в котором указывается новый срок обучения.

3.4. С целью выявления уровня и качества фактической подготовленности обучающегося для ускоренного обучения, заведующим выпускающей кафедры по направлению подготовки (специальности) проводится собеседование и даются соответствующие рекомендации «рекомендовано ускоренное обучение» / «не рекомендовано ускоренное обучение».

Заместителем декана по учебной работе проводится предварительный анализ представленных обучающимся по программе бакалавриата /специалитета/магистратуры документов и составляется проект протокола на переаттестацию/перезачет дисциплин, изученных ранее.

Предварительный анализ документов, представленных к рассмотрению документов обучающегося по программе аспирантуры, а также проект протокола на переаттестацию / перезачет проводится и составляется сектором аспирантуры и магистратуры. Обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с перечнем и программами соответствующих

дисциплин(модулей), практик, научно-исследовательской работы, вынесенных на переаттестацию/перезачет.

Заведующий кафедрой, ответственный за реализацию дисциплин, (модулей) практик, научно-исследовательской работы включенных в перечень на переаттестацию, определяет задание обучающемуся, сообщает в какой форме будет проводиться переаттестация (тест, реферат, собеседование, контрольная работа и т.д.), при необходимости проводит консультацию. Обучающийся должен выполнить задания к моменту заседания аттестационной комиссии.

Для обучающихся по программам бакалавриата /специалитета/ магистратуры результатом рассмотрения поданных документов является рекомендация заместителя декана по учебной работе, декана соответствующего факультета о переводе/отказе в переводе на ускоренное обучение по ИУП.

Для обучающихся по программам аспирантуры результатом рассмотрения документов является рекомендация руководителя аспирантской программы о переводе/отказе в переводе на ускоренное обучение по ИУП.

3.2.5. Основаниями для отказа в переводе обучающегося на ускоренное обучение по ИУП являются:

- низкие показатели текущей успеваемости обучающегося;
- низкие показатели промежуточной аттестации обучающегося;
- отсутствие документов или отказ в предоставлении документов, подтверждающих обоснованность перевода на индивидуальный учебный план и (или) ускоренное обучение.

3.2.6. Окончательное решение о переводе обучающегося на ускоренное обучение по ИУП принимается решением Ученого совета Университета и оформляется приказом ректора, в котором отражается срок обучения по ИУП.

3.3. Порядок организации образовательного процесса при переводе на ускоренное обучение

3.3.1. При переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану объем освоения образовательной программы не должен превышать 75 зачетных единиц независимо от формы обучения (не включая трудоемкость зачетных дисциплин (модулей), практик и т.д.) и может различаться для каждого учебного года.

Порядок составления ИУП (ускоренное обучение) аналогичен порядку, установленному в пунктах 2.3.1. - 2.3.3.

3.3.2. Обучающийся в любой момент имеет право написать заявление об отказе от обучения по индивидуальному плану и перейти на освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования в обычном режиме.

4. Порядок осуществления зачета результатов обучения

4.1. Зачет результатов обучения (в форме переаттестации или перезачета) осуществляется обучающемуся:

4.1.1. По программе бакалавриата, специалитета – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения по основной профессиональной образовательной программе бакалавриата, и (или) специалитета, и (или) магистратуры;

4.1.2. По программе магистратуры – на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения по образовательной программе специалитета, и (или) магистратуры, и (или) аспирантуры;

4.1.3. По программе аспирантуры – на основании представленного обучающимся диплома об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук, диплома доктора наук, справки об обучении или о периоде обучения по иной образовательной программе аспирантуры.

4.2. Результаты государственной итоговой аттестации не могут быть зачтены.

4.3. Под переаттестацией понимается зачет полностью или частично отдельных дисциплин (модулей), и (или) отдельных практик, научно-исследовательской работы, освоенных в других образовательных организациях, на основе оценки результатов обучения и компетенций, сформированных при освоении основных профессиональных образовательных программ ниже уровня соответствующей образовательной программы.

4.4. Перед переаттестацией обучающемуся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с программой соответствующей дисциплины (модуля), практики, научно-исследовательской работы. По дисциплинам вынесенным на переаттестацию заведующие кафедрами организуют консультации. Переаттестация может проводиться в форме проведения экзамена, зачета, собеседования или в иной форме, определяемой аттестационной комиссией.

В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования, реализуемой в университете. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится решение о переаттестации по каждому пункту отдельно, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения материала.

4.5. По решению аттестационной комиссии обучающемуся могут быть перезачтены ранее изученные дисциплины (близкие по направленности) в качестве дисциплин, устанавливаемых Университетом по выбору.

4.6. Под перезачетом понимается зачет полностью или частично отдельных дисциплин (модулей), отдельных практик, научно-исследовательской работы, освоенных в других образовательных

организациях высшего образования при получении предыдущего высшего образования.

4.7. Перезачет дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы в полном объеме производится с учетом следующих требований:

- наименование изученной ранее дисциплины (модуля), практики, научно-исследовательской работы (для обучающихся в магистратуре, аспирантуре) совпадает полностью с наименованием дисциплины (модуля) практики, научно-исследовательской работы изучаемой в Университете;
- форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, научно-исследовательской работе изученной ранее соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины (модуля), практике, научно-исследовательской работы изучаемой в Университете;
- объем дисциплины (модуля), практики, научно-исследовательской работы (для обучающихся в магистратуре, аспирантуре) изученных ранее составляет не менее 70% от количества часов учебного плана осваиваемой в Университете образовательной программы.

В случаях отклонений от требований, изложенных в пункте 4.7 и (или) в случаях изучения материала более пяти лет назад и (или) в зарубежных образовательных организациях дисциплины (модули), практики, научно-исследовательская работа подлежат переаттестации.

4.8. Записи о перезачете (переаттестации) дисциплин (разделов дисциплин), модулей, практик вносятся в зачетную книжку обучающегося и учебную карточку сотрудниками деканата (специалистом сектора аспирантуры и магистратуры)

4.9. При неполном зачете результатов обучения необходимого учебного материала недостающие учебные элементы дисциплин (модулей), практик, видов научно-исследовательской работы включаются в ИУП.

5. Порядок формирования и организация работы аттестационной комиссии по зачету результатов обучения

5.1. Аттестационная комиссия факультета создается для проведения экспертной оценки уровня сформированности компетенций обучающегося, разницы в учебных планах реализуемой соответствующей основной профессиональной образовательной программы и изученного ранее материала.

5.2. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора университета на текущий учебный год. В состав аттестационной комиссии, утвержденной приказом, входят: деканы факультетов, заместители деканов по учебной работе и заведующие кафедрами. Срок полномочий аттестационной комиссии составляет один учебный год.

5.3. Из состава аттестационной комиссии утвержденной приказом ректора по каждому отдельному случаю для проведения переаттестации/перезачета на факультете, реализующем соответствующую образовательную программу, формируется аттестационная комиссия, члены которой, сроки перезачета/переаттестации, и, период работы устанавливаются распоряжением декана факультета (Приложение 7). В аттестационную комиссию включаются декан, заместитель декана по учебной работе, заведующий выпускающей кафедры соответствующей образовательной программы, заведующие кафедрами, реализующие заявленные к перезачету/переаттестации дисциплины (модули), практики, научно-исследовательскую работу. Председателем комиссии является декан факультета, секретарем – заместитель декана по учебной работе. Председатель координирует работу комиссии. Секретарь аттестационной комиссии обеспечивает подготовку заседаний аттестационной комиссии и материалов к ним; готовит проект заключения аттестационной комиссии; отвечает за соблюдение установленного порядка документооборота и хранения документов и материалов аттестационных испытаний, ведет делопроизводство аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия проводит анализ представленных документов на перезачет/переаттестацию результатов освоения и объема ранее изученных дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.4. В рамках формирования своей индивидуальной образовательной программы (вариативная часть), обучающийся вправе заявить к перезачету (переаттестации) любые дисциплины (модули), практики, научно-исследовательскую работу или их части, изученные им в другой образовательной организации (Приложение 8).

5.5. Решение о зачете результатов обучения полностью или частично принимается аттестационной комиссией, оформляется протоколом и аттестационной ведомостью (Приложения 9, 10).

6. Обязанности обучающегося по индивидуальному учебному плану, включая ускоренное обучение

6.1. Обучающиеся по ИУП, включая ускоренное обучение, обязаны:

6.1.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять ИУП, посещать предусмотренные ИУП занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

6.1.2. Четко следовать ИУП, отчитываться о его выполнении перед деканом соответствующего факультета. Аспиранты отчитываются о выполнении ИУП на заседаниях сектора аспирантуры и магистратуры.

6.1.3. Проходить в полном объеме промежуточную аттестацию в сроки, установленные ИУП.

6.2. Обучение по ИУП частично освобождает обучающихся от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме.

6.3. Обучающиеся несут личную ответственность за добросовестное выполнение ИУП с момента его подписания.

6.3.1. В случае невыполнения обучающимися утвержденного ИУП:

- приказ о переводе обучающегося на ИУП, ускоренное обучение досрочно прекращает свое действие;
- обучающийся по личному заявлению и (или) по представлению деканата приказом ректора переводится на обучение в соответствии со сроками, действующими на дату принятия решения о переводе на ИУП (ускоренное обучение);
- обучающемуся устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности.

6.4. Обучающийся, имеющий задолженности и не ликвидировавший их в установленные сроки, отчисляется из ГБОУВО РК КИПУ, как не выполнивший учебный план.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета Университета.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются ректором Университета на основании решения Ученого совета Университета.

Разработано учебно-методическим управлением

1. Утверждено Ученым советом 30.01 2017 г. протокол № 9

Ученый секретарь Ученого совета Шамилов Т.М.

2. Введено в действие приказом ректора от 20 04 2017 г. № 185

3. Введено впервые в 04. 20 17 года

Приложение 1

Заявление обучающегося о переводе на индивидуальный учебный план

Декану факультета (руководителю
структурного подразделения)

название структурного подразделения

ФИО

обучающегося _ курса группы _____
очной/заочной формы обучения

ФИО студента (в р.п.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в 201_ -
201_ учебном году на период _____

сведения из п. 2.1.4. Положения

в связи с тем, что _____

причина из п.2.1.7 Положения*

Обучаюсь по основной профессиональной образовательной программе направления
подготовки (специальности) _____

наименование ОПОП

Документы, являющиеся основанием для предоставления права обучения по
индивидуальному учебному плану прилагаются.

Приложения:

- 1.
- 2.

Дата _____

Подпись студента _____

Рекомендован перевод на обучение по ИУП/

Рекомендовано отказать в переводе на обучение по ИУП (указать причину)

Заместитель декана по УР/

зав. сектора аспирантуры и магистратуры

ФИО _____

Дата

*Согласовано (иная виза в случаях несогласия (указать причину) с желанием
обучающегося перейти на обучение по ИУП)*

Заведующий выпускающей кафедры

зав. сектора аспирантуры и магистратуры

ФИО _____

Дата

Примечание _____

**Применяется при переводе обучающихся на ИУП без изменения срока обучения
установленного образовательным стандартом*

Приложение 2

Индивидуальный учебный план

ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет»

Факультет... (название факультета)

УТВЕРЖДАЮ
Декан (Руководитель
структурного подразделения)

ФИО
« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН*

ФИО обучающегося _____
Курс _____ группа _____ форма обучения _____
Код направления подготовки/специальности _____
Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы _____
Год поступления _____ Срок обучения _____
Дата выдачи _____

№	Наименование дисциплин (модулей), практик	Трудоемкость по учебному плану ¹ , час / ЗЕ	Трудоемкость по индивидуальному плану ¹		Форма промежуточной аттестации	Сроки сдачи
			Аудиторные занятия, час	Самост-ая работа, час		
1	2	3	4	5	6	7
Курс _____ семестр _____ учебный год _____						
1.	Отечественная история	144/4	10	114	Экзамен	
2.	Право	108/3	4	104	Зачет	
3.	Иностранный язык	108/3	4	104	Зачет	
	Итого					

не более 60 ЗЕ в год

Заместитель декана по УР/
зав. сектора аспирантуры и магистратуры _____ ФИО

Заведующий выпускающей кафедры
зав. сектора аспирантуры и магистратуры _____ ФИО

Студент _____ ФИО

Приложение 3

ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет»»

Факультет...(название факультета)

УТВЕРЖДАЮ

Декан (Руководитель
структурного подразделения)

ФИО

«___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН (УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ)

ФИО обучающегося _____
курс _____ группа _____ форма обучения _____
Код направления подготовки/специальности _____
Направленность (профиль) _____
Год поступления _____ Срок обучения _____
Дата выдачи _____

№	Наименование дисциплин (модулей), практик	Трудоемкость по учебному плану, час / ЗЕ	Переаттестовано /перезачте но, час /ЗЕ	Трудоемкость по индивидуальному плану ¹		Форма промежуточной аттестации	Сроки сдачи (семестр/год) ²
				Аудиторные занятия, час	Самост-ая работа, час		
1	2	3	4	5	6	7	8
2016/2017 учебный год							
1.	История	144/4	144/4	-	-	Экзамен	-
2.	Культурология	108/3	-	3	105	Зачет	4 / 2016
...							
Итого за 2016-2017 учебный год:		0000 (в том числе 000 физическая культура (элективная дисциплина)/ 00	144/4	000 (в том числе 000 физическая культура (элективная дисциплина)	000		
				75 ЗЕ			

2017/2018 учебный год							
1.							
2.							
...							
Итого за 2017-2018 учебный год:		0000 (в том числе 000 физическая культура (элективная дисциплина)/ 00	144/4	000 (в том числе 000 физическая культура (элективная дисциплина)	000		
				75 ЗЕ			
2018/2019 учебный год							
1.							
...							
Итого за 2018-2019 учебный год:		0000 (в том числе 000 физическая культура (элективная дисциплина)/ 00	144/4	000 (в том числе 000 физическая культура (элективная дисциплина)	000		
				75 ЗЕ			
ИТОГО ЗА ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ:		8968 / 240	Переаттестовано: 0000 / 00	0000 (в том числе 000 элективные курсы по физической культуре)	0000		

Заместитель декана(директора) по УР/
зав. сектора аспирантуры и магистратуры

_____ ФИО

Заведующий выпускающей кафедры /
зав. сектора аспирантуры и магистратуры

_____ ФИО

Студент

_____ ФИО

Приложение 4

ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет»»

Факультет...(название факультета)

УТВЕРЖДАЮ
Декан (Руководитель
структурного подразделения) _____ ФИО
«___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

20__ - 20__ учебный год

ФИО _____ обучающегося _____
курс _____ группа _____ форма обучения _____
Код направления подготовки/специальности _____
Направленность (профиль) образовательной программы _____
Год поступления _____ Срок обучения _____
Дата выдачи _____

	Дисциплина и форма промежуточной аттестации	Раздел. Тема. Рекомендуемая литература	Задание	Контактная работа с преподавателем	Форма текущего контроля	Сроки отчетности	Полученная оценка / количество баллов	Ф.И.О. преподавателя	Подпись
Педагогика – зачет	Образовательные технологии	XXX	Индивидуальные консультации	Тест	До 01.02.20__				
	Целостное образование	YYY		Реферат	До 01.03.20__				
	Методология	ZZZ		Контрольная работа	До 15.04.20__				
				и т.д.					

Заместитель декана (руководителя) по УР _____ ФИО

Заведующий выпускающей кафедры _____ ФИО

Студент(ка) _____ ФИО

Приложение 5

ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет»»

Факультет...(название факультета)

УТВЕРЖДАЮ

Декан (проректор по науке)

ФИО

«___» _____ 20__ г.

Зачетно-экзаменационная ведомость № _____
для индивидуальной сдачи промежуточной аттестации
 20__ - 20__ учебный год

ФИО обучающегося _____

Курс _____ группа _____ форма обучения _____ номер
 зачетной книжки _____

Код направления подготовки / специальности 00.00.00 _____

Направленность (профиль) образовательной программы _____

Год поступления _____ Срок обучения _____ Дата выдачи «___» _____ 20__ г.

Зачеты:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), раздела	Общая трудоемкость дисциплины (части дисциплины) по учебному плану час. /з.ед.	Дата сдачи	Отметка о сдаче зачета	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
1.						
2.						
3.						

Экзамены:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), раздела	Общая трудоемкость дисциплины (части дисциплины) по учебному плану час. /з.ед.	Дата сдачи	Экзамена- ционная оценка (прописью)	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
1.						
2.						

Практики и научно-исследовательская работа:

№ п/п	Наименование вида практики /Вид НИР	Общая трудоемкость час. /з.ед.*.	Дата сдачи	Оценка по итогам аттестации	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
1.						
2.						

Курсовые работы (проекты):

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
1.					
2.					

Декан факультета (зав. сектором аспирантуры и магистратуры) _____ ФИО

Приложение 6

Ректору ГБОУВО РК КИПУ
Ч.Ф.Якубову
обучающегося __ курса группы

факультета _____

очной/заочной формы обучения

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану за счет повышения темпа освоения образовательной программы /с учетом ранее полученного (получаемого) образования.

Имею результаты промежуточной (ых) аттестации «хорошо» и «отлично» /диплом о _____
(высшем/среднем/дополнительном профессиональном образовании)

справку об обучении и о периоде обучения, реквизиты документов)
выданный(ую) _____

Обучаюсь : _____ (наименование образовательной организации)
по _____ направлению подготовки/специальности
« _____ », направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы _____

Документы, являющиеся основанием для предоставления права обучения по индивидуальному учебному плану (ускоренное обучение) прилагаются.

Приложение/приложения:

1. Копия зачетной книжки на _____ л. в 1 экз.
2. Копия диплома бакалавра/специалиста/магистра/об окончании аспирантуры с приложением/о среднем/дополнительном профессиональном образовании;
3. Копия справки об обучении или о периоде обучения.
4. Иные материалы представленные к рассмотрению.

Ходатайствую о переводе на ИУП
(ускоренное обучение)

«Рекомендовано ускоренное обучение» /
«Не рекомендовано ускоренное обучение»

Декан подпись ФИО

Заведующий выпускающей кафедры

Дата

подпись ФИО
Дата

Возможен перевод на обучение ИУП
(ускоренное обучение)

Заместитель декана по УР подпись ФИО

Дата Подпись студента

ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет»»

Факультет...(название факультета)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« ____ » _____ 201 ____ г.

№ _____

На основании Положения о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению обучающихся, утвержденному на заседании Ученого Совета университета (протокол № ____ от ____ г.), приказа ректора от ____ № ____

1. Сформировать аттестационную комиссию по зачету (в форме перезачета и переаттестации) полностью или частично результатов обучения по изученным ранее дисциплинам (модулям) и практикам Ф.И.О., обучающемуся по направлению подготовки/специальности _____, код и наименование направления подготовки _____ на _____ правленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы

Председатель комиссии –

_____ декан факультета _____.

Члены комиссии

1. _____ – заместитель декана по учебной работе факультета _____;
2. _____ – заведующий сектором аспирантуры и магистратуры _____;
3. _____ – заведующий выпускающей кафедры _____;
4. _____ – заведующий кафедрой _____.

Секретарь комиссии – _____

2. Аттестационной комиссии принять решение о переаттестации/перезачете дисциплин на основании сравнительного анализа учебного плана и представленных документов на перезачет/переаттестацию результатов освоения и объема ранее изученных дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Установить сроки переаттестации: с _____ по _____ 20 ____ года.

4. Секретарю комиссии оформить протокол заседания аттестационной комиссии и аттестационную ведомость по всем дисциплинам учебного плана, вынесенным на перезачет /переаттестацию.

Декан факультета _____ ФИО

Приложение 8

Декану факультета

название факультета

ФИО

обучающегося ____ курса
группы ____

очной/заочной формы обучения

ФИО студента

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с переводом меня на обучение по индивидуальному учебному плану основной профессиональной образовательной программы «Наименование программы» прошу перезачесть /переаттестовать мне результаты освоенных и объем ранее изученных дисциплин (модулей), практик в _____
(указать название образовательной организации)

по _____

(указать наименование основной профессиональной образовательной программы)

Представленные документы:

Диплом серия номер _____ рег.№ _____ от « ____ » _____ г.

Справка об обучении или периоде обучения № _____ от « ____ » _____ г.

№	Наименование дисциплины, модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и др.	Количество часов / ЗЕ	Форма аттестации	Оценка

Дата

подпись студента

Представленные в заявлении сведения соответствуют приложению к диплому о предыдущем образовании/справке об обучении и т.д.

Подпись заместителя декана факультета по УР, дата

ПРОТОКОЛ № 1
заседания аттестационной комиссии

Повестка дня:

1. Зачет результатов обучения в форме переаттестации и перезачета ранее изученных дисциплин (модулей), разделов, курсовых работ (проектов), практик Фамилия Имя Отчество, обучающемуся по направлению подготовки/специальности 00.00.00 «Наименование».

СЛУШАЛИ: Фамилия Имя Отчество, декана факультета _____, о зачете результатов обучения изученного ранее материала в иной образовательной организации.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Студенту/аспиранту Фамилия Имя Отчество на основании рассмотрения академической справки № _____ от «_____» _____ г., выданной

название образовательной организации

1.1. Перезачет дисциплины (модули)

№	Наименование дисциплины, модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и др. по учебному плану	Количество часов / ЗЕ по учеб. плану	Наименование дисциплины (модуля), раздела, курсовой работы (проекта), практики и др. по представленному к рассмотрению документу (Результат (зачет, зачет с оценкой, оценка)	Количество зачетных часов / ЗЕ	Форма аттестации	Результат (зачет, зачет с оценкой, оценка)
1.	Иностранный язык	216 / 6	Иностранный язык (хорошо)	216 / 6	Зачет	Зачтено
2.	История русской литературы	72 / 2	История русской литературы (зачтено)	72 / 2	Зачет	Зачтено

1.2. Переаттестовать дисциплины (модули), разделы

1	Современный русский язык	108/3	Современный русский <i>литературный</i> язык (зачтено)	108/3	Зачет	Зачтено
2	Иностранный язык	216 / 6	Практический курс иностранного языка (зачтено)	108/3	Экзамен	отлично
			Спецкурс по иностранному языку (зачтено)	108/3		
3	Информационные технологии	108 / 3	Основы информационных технологий и технических способов обучения (хорошо)	108 / 3	Экзамен	Хорошо

4	История зарубежной литературы	144 / 4	История зарубежной литературы Средних веков и Возрождения (зачтено)	108/3	Экзамен	Отлично
5	Основы теории литературы	108/3	Введение в литературоведение (хорошо)	108/3	Зачет	Зачтено
Итого		0000/00	Итого	0000/00		

Председатель комиссии _____ ФИО
(подпись)

Члены комиссии _____ ФИО
(подписи)

_____ ФИО

_____ ФИО

_____ ФИО

_____ ФИО

Секретарь _____ ФИО

Приложение 10

ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет»
Факультет... (название факультета)

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

ФИО обучающегося _____

Курс _____ группа _____ форма обучения _____ номер зачетной книжки _____

Код направления подготовки / специальности _____

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы _____ Г
од поступления _____ Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и др. по учебному плану;	Трудоемкость		Форма контроля	Оценк а	ФИО члена комиссии	Подпись
		ЗЕТ	час.				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							

Декан (директор структурного подразделения) факультета

(подпись)

Ф.И.О.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

В Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению обучающихся в ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет»

[illegible]